



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	AC -IF - 06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20/01/2022
-----------	-------------	------------------------	------------

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

DESFILE PUBLICITARIO (CARAVANA).

Información oficial e información a la ciudadanía en general, para otorgar el permiso.

VALIDIDAD.

Carácter: **Permanente**

FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 5, Fracc. IX, Inciso b), de las Disposiciones Administrativas, del Municipio de Acámbaro, Gto., 2022.

DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Carácter del ciudadano (a): **General**

PASOS	
Dirigirse a la Oficina de Inspección y Fiscalización	General la Orden de Pago.
Teléfono: 417-118-03-00 * 134	Pagar en la Caja de ingresos de la Tesorería Municipal.
Correo electrónico: fiscalizacionacambaro@gmail.com	

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

Urbana, únicamente datos del evento. Delegaciones del Municipio, si es el caso.

Rural, contar con la anuencia del Delegado Municipal, original y copia.

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Formato: **Libre.**

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

Fecha de publicación del formato: **No Aplica**

OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Objetivo: **Trámite del Asunto a tratar.**

DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FERNANDO LÓPEZ ARCOS	417 118 03 00 ext. 134	fiscalizacionacambaro@gmail.com

TIPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Tipo de Respuesta	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
De inmediato				

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$650.00	Directo en la caja de Tesorería Municipal

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.
 Depende del Asunto a tratar.

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
 Depende del Asunto a tratar.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal.
AREA O DEPARTAMENTO	Inspección y Fiscalización
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, Int. 7, Centro, Acámbaro, Gto.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
 De lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	Hidalgo #373, Int. 7, Col. Centro, Acámbaro, Gto.
TELÉFONO (S)	417 118 03 00 Ext. 134.
CORREO ELECTRÓNICO (S)	fiscalizacionacambaro@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Inspección y Fiscalización	417 118 03 00 * 134	fiscalizacionacambaro@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Sello de Recibido (en su caso).

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR  C. FERNANDO LÓPEZ ARCOS JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	SELLO DE LA DIRECCIÓN.  DEPARTAMENTO DE INSPECCION Y FISCALIZACION ACAMBARO GTO
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------